



معهد الإدارة العامة

الدبلوم التدريبي في المحاسبة والإدارة المالية التطبيقية

معهد الإدارة العامة

الهدف العام

يهدف برنامج دبلوم المحاسبة والإدارة المالية التطبيقية الى تأهيل المشاركين للعمل في الدوائر والاقسام المالية والمحاسبية، وتتبع اهمية هذا البرنامج للدور الحيوي الذي يلعبه النظام المالي والمحاسبي في تحقيق اهداف المؤسسة وتطويرها نحو الافضل من خلال استعراض احداث الاساليب والاجراءات المتبعة ماليا ومحاسبيا.

الأهداف التفصيلية لبرنامج الدبلوم التدريبي المحاسبة والإدارة المالية التطبيقية

- إدراك المفاهيم الاساسية للمحاسبة
- تعريف المشاركين بتعريف العناصر الأساسية للقوائم المالية
- معرفة الإثبات المحاسبي و القياس
- تجميع و تحليل السجلات التجارية
- اعداد التقارير المالية
- اعداد الميزانيات العامة
- اعداد دراسات التكلفة
- تحديد طبيعة وأهمية التحليل المالي لاتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- التعرف على خطوات وإجراءات التحليل المالي وكيفية تطبيقها.
- التطبيق السليم لأدوات التحليل المالي.

- التعرف على بعض المشاكل التي تعترض التحليل المالي وكيفية التعامل معها.
- التعرف على الإدارة المالية الشاملة والرقابة على الخزائن
- اكساب المشاركين مهارات فحص الميزانيات والقراءة النقدية
- تعرف المشاركين على الأساليب الحديثة في التدقيق والرقابة المالية
- تعرف المشاركين على التخطيط المالي وإعداد الموازنات التخطيطية



محتويات دبلوم المحاسبة والإدارة المالية التطبيقية

الفصل	الموضوعات	ساعات	الفصل	الموضوعات	ساعات
	<p><u>الوحدة الثالثة</u></p> <p>الإثبات المحاسبي و القياس -الإثبات المحاسبي للإيرادات -قياس الإيرادات -الإثبات المحاسبي للمصروفات -قياس المصروفات -المكاسب والخسائر</p>	6		<p><u>الوحدة الأولى</u></p> <p>المفاهيم الأساسية للمحاسبة -مفاهيم القياس المحاسبي -المعاملات التجارية -الكشوفات المالية -والقانون التجاري -المحاسبة ونظم المعلومات التجارية</p>	6
	<p><u>الوحدة الرابعة</u></p> <p>اعداد التقارير المالية -أجزاء التقارير المالية -القوائم المالية -قائمة الدخل -قائمة التدفقات النقدية -أساليب التحليل المالي -الموازنة التقديرية العامة للمؤسسة -التقارير الدورية المطلوب إعدادها -البيانات المالية السنوية -حفظ البيانات و التقارير المالية و المستندات -مقياس نجاح الادارة المالية</p>	12	الفصل الثاني	<p><u>الوحدة الثانية</u></p> <p>تعريف العناصر الأساسية للقوائم المالية -الأصول و الخصوم -حقوق أصحاب رأس المال -الإيرادات و المصروفات -المكاسب والخسائر -صافي الدخل / صافي الخسارة -استثمارات أصحاب رأس المال والتوزيعات عليهم</p>	6
	<p><u>الوحدة الثامنة</u></p> <p><u>تدقيق الحسابات</u></p> <p>-مقدمة عن تدقيق الحسابات -تعريف تدقيق الحسابات -قواعد التدقيق المتعارف عليها -أنواع التدقيق - فئات المدققين -مراحل إجراءات التدقيق -الأمور الأساسية في أعمال التدقيق -أهداف عملية تدقيق الحسابات -تقرير مدقق الحسابات</p>	12		<p><u>الوحدة الخامسة</u></p> <p>اعداد الميزانيات العامة -المعادلة المحاسبية -أساس إعداد الميزانية -عناصر الميزانية وتبويبها -وظائف الميزانية وطرق عرضها -تحليل الميزانية ودلالاتها</p>	12
	<p><u>الوحدة التاسعة</u></p> <p><u>الإدارة المالية</u></p> <p>-الإدارة الشاملة للنقدية والرقابة على الخزائن -التخطيط المالي وإدارة النقدية -تدعيم خبرات إدارة الخزائن والنقدية -تحليل وفحص القوائم المالية -فحص الميزانيات والقراءة النقدية للقوائم المالية -التحليل المالي وقوائم التدفقات النقدية</p>	12		<p><u>الوحدة السادسة</u></p> <p><u>اعداد دراسات التكلفة</u></p> <p>-تعريف التكاليف غير المباشرة وخصائصها -المبادئ العلمية التي تستخدم للفرقة بين التكاليف المباشرة وغير مباشرة -خصائص التكاليف غير المباشرة -مشاكل التكاليف غير المباشرة</p>	6
				الفصل الثالث	

	<p>-التخطيط والرقابة المالية -تطوير آليات التخطيط المالي وإعداد الموازنات -مهارات إدارة المحافظ الاستثمارية -الأساليب الحديثة في التدقيق والرقابة المالية -الإدارة الفعالة للأقسام المالية والمحاسبية</p>	<p>الفصل الرابع</p>		
12	<p><u>الوحدة العاشرة</u> إدارة العمليات المالية والتخطيط المالي المتقدم -الاستراتيجيات الحديثة في إعداد وتقييم القوائم المالية وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية -تحليل الهيكل التمويلي والرافعة المالية -تطوير الأداء المالي وإعداد الخطط المالية -التخطيط المالي وإعداد الموازنات التخطيطية -تحليل الجدارة الائتمانية والتعثر المالي -الأدوات الحديثة للتدقيق على القوائم المالية والتحليلات المرتبطة بها</p>	6	<p><u>الوحدة السابعة</u> التحليل المالي -مفهوم التحليل المالي وأهميته. -أنواع التحليل المالي. -فهم البيانات المالية للمنشأة. -التحليل المالي لمصادر واستخدامات الموارد. -التحليل المالي للبيانات المالية -نسب السيولة والمديونية -نسب الربحية والتشغيل -تحليل التدفقات النقدية وأهميته -الأساليب الأخرى في التحليل المالي. -التحليل الأفقي.</p>	

الفئة المستهدفة: -العاملين في اقسام المحاسبة والمالية في القطاعين العام والخاص

-خريجي الجامعات والباحثين عن فرص العمل في اقسام المحاسبة والمالية

المدرين والمحاضرين: مدرين خبراء اكفاء وأصحاب خبرات في مجال المحاسبة والمالية

الشهادة: يحصل المتدرب على شهادة الدبلوم المهني في المحاسبة والإدارة المالية التطبيقية من

معهد الإدارة العامة ومعتمد من جامعة مؤتة ومصديق من التعليم العالي

أسلوب التدريب: مجموعات العمل، تمثيل الأدوار، حالات دراسية، تطبيقات وتمارين عملية

عدد الساعات التدريبية: 90

مكان انعقاد: معهد الإدارة العامة

متطلبات الاجتياز امتحان معتمد اهذه الغاية



معهد الإدارة العامة الأردني

